

Глава Горьковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022

№ 282

р.п. Горьковское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения относящихся к собственности Горьковского муниципального района Омской области, транспортных средств осуществляющих перевозки тяжеловесных, крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального или регионального значения, участкам таких автомобильных дорог» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению строительства и ЖКХ Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Горьковского муниципального района О.А. Кузнецова.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района



О.А. Кузнецов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального или регионального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального или регионального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Административный регламент) разработан в целях определения порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального или регионального значения, участкам таких автомобильных дорог». Перечень автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется выдача разрешения, представлен в приложении №1 к Административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги обладают юридические и физические лица, индивидуальные

предприниматели, осуществляющие перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального или регионального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - муниципальная услуга).

Глава 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

4.2. Органом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление строительства и ЖКХ Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

4.3. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является управление строительства и ЖКХ.

Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального или регионального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), согласно форме, приведенной в приложении №2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 №167 (далее - Порядок выдачи специального разрешения);

2) отказ в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок для выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований не может превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - Госавтоинспекция) - 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

6.2. При подаче заявления и прилагаемых документов в электронной форме специальное разрешение выдается в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 6 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Глава 7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022));

5) постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года №67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;

6) Постановление Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 (ред. от 31.12.2020) «О признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, об отмене некоторых актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного транспортного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности, а также

обязательные требования в области технического осмотра транспортных средств»;

7) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

8.1. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, направляемых непосредственно в Администрацию посредством почтового отправления, в электронном виде посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг:

1) заявление для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по форме согласно приложению №3 Порядка выдачи специального разрешения - в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Региональном портале, - в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием "Личного кабинета":

2) заверенные подписью и печатью (при наличии) владельца транспортного средства или нотариально заверенные копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которых планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме согласно приложению №4 к Порядку выдачи специального разрешения. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса (далее - схема автопоезда);

4) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

5) документ, подтверждающий оплату суммы возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района;

6) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

8.2. В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

8.3. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

8.4. Ответственный специалист администрации в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в администрацию по собственной инициативе.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

9.1. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель самостоятельно представляет в администрацию следующие документы:

- 1) заявление для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 2) схему автопоезда;
- 3) копию документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

10.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;
- 2) документ, подтверждающий оплату суммы возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки

тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области;

3) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

10.2. Администрация не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов (в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги) и информации, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям подпунктов 2, 3, 6 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.

Орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов отказывается в следующих случаях:

- 1) Администрация не вправе в соответствии с Порядком выдачи специального разрешения выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или

инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 22.6 Порядка выдачи специального разрешения;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

б) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

10) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

11) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

12) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по вышеуказанным основаниям в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

13.1. В соответствии с требованиями пункта 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки). Размер и порядок уплаты (освобождения от уплаты) государственной пошлины определяются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.2. Документы на оплату государственной пошлины:

1) квитанция об оплате (форма приведена в приложении № 2 Письма Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № ФС-8-10/1199, Сберегательного банка Российской Федерации № 04-5198 от 10 сентября 2001 года «О бланках платежных документов, используемых физическими лицами при перечислении налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»);

2) платежное поручение (форма приведена в приложении № 2 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Центральным Банком Российской Федерации 19 июня 2012 года № 383-п).

13.3. Расчет размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области при превышении предельно допустимых значений, указанных в постановлении Главы Горьковского муниципального района «О возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области», осуществляется по отдельному расчету в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

13.4. В случае если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, заявитель возмещает владельцам таких автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер.

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги

15.1. Регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в журналах регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений ответственным специалистом в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления. Заявителю сообщаются регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

16.2. Помещения для непосредственного взаимодействия ответственного специалиста с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственного специалиста. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столом.

16.3. Рабочее место ответственного специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

16.4. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположена администрация, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Глава 17. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

17.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным специалистом управления строительства и ЖКХ.

17.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения к ответственному специалисту, индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется ответственным специалистом при обращении лично или по телефону.

17.3. Настоящий Административный регламент размещен в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Горьковского муниципального района Омской области: <http://gork.omskportal.ru/omsu/gork-3-52-209-1/norm-razdel/admreglament/>

17.4. Место нахождения администрации: 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

17.5. Почтовый адрес: 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

17.5. График работы администрации:

Понедельник-Четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 час. 45 мин.;

Пятница и предпраздничные дни: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.

Перерыв на обед: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни (в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час).

17.6. Телефон для справок: 21-510.

17.7. Адрес электронной почты администрации: gork@mr.omskportal.ru

Глава 18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

18.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 19. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

19.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - специальное разрешение), об отказе в выдаче специального разрешения;

3) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Регионального портала.

Глава 20. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

20.1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

21.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, указанных в главе 9 настоящего Административного регламента.

21.2. Ответственный специалист производит прием заявления и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, указанных в главе 9 настоящего Административного регламента, лично от заявителя, от уполномоченных представителей заявителя.

21.3. Ответственный специалист:

1) проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, указанных в главе 9 настоящего Административного регламента;

2) вносит в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений запись о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению;

4) в случае отказа в регистрации заявления незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

21.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

21.5. При поступлении заявления и документов в электронной форме сотрудник Отдела:

1) проверяет подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;

2) обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений и реестре выданных специальных разрешений. При этом заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала.

Глава 22. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче специального разрешения, об отказе в выдаче специального разрешения

22.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

22.2. При рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ответственный специалист в течение 4 рабочих дней с момента регистрации заявления:

1) в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у заявителя;

2) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

3) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

4) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).

22.3. При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

22.4. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций ответственный специалист информирует об этом заявителя.

22.5. Ответственный специалист в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

22.6. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в администрацию согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов ответственный специалист готовит проект распоряжения главы администрации об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

22.7. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

22.8. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

22.9. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

22.10. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в администрацию согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

22.11. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков ответственный специалист готовит проект распоряжения главы администрации об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

22.12. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

22.13. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, осуществляется ответственным специалистом с Госавтоинспекцией.

22.14. Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

22.15. При отсутствии документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и (или) оплату суммы возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, ответственный специалист запрашивает информацию о поступлении данных платежей в комитете финансов и контроля Администрации муниципального района.

22.16. При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов, представленного заявителем, и необходимых согласований ответственный специалист осуществляет подготовку проекта распоряжения главы о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, данный проект распоряжения направляется главе для подписания. После подписания главой распоряжения о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов возвращается ответственному специалисту для выдачи копии данного распоряжения заявителю.

22.17. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в главе 11 настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта распоряжения главы об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, данный проект распоряжения направляется главе для подписания. После подписания главой распоряжение о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов возвращается ответственному специалисту для выдачи копии данного распоряжения заявителю.

22.18. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

22.19. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются ответственным специалистом в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

22.20. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований, не может превышать 9 рабочих дней, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - 13 рабочих дней.

22.21. В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, максимальный срок исполнения данной административной процедуры увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Глава 23. Выдача специального разрешения заявителю либо направление копии распоряжения Главы об отказе в его выдаче

23.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления заместителя Главы о выдаче специального разрешения исполнителю.

23.2. Специальное разрешение выдается ответственным специалистом при личном обращении заявителя.

23.3. При принятии решения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня издания распоряжения главы об отказе в выдаче специального разрешения заявитель информируется об этом в письменной форме.

23.4. Копия распоряжения Главы об отказе в выдаче специального разрешения выдается при личном обращении заявителя.

Глава 24. Требования к порядку выполнения административных процедур

24.1. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения ответственного специалиста.

Раздел IV. Глава 25. Формы контроля за исполнением Административного регламента

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным специалистом настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляет Глава муниципального района путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

25.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы администрации. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

25.3. Ответственный специалист несет персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность указанного лица закрепляется в должностной инструкции.

25.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы, координирующим и контролирующим деятельность управления строительства и ЖКХ.

Раздел V. Глава 26. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

26.1 Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Горьковского муниципального района.

26.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Горьковского муниципального района;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Горьковского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу, является подача заявителем жалобы.

26.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и

действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

26.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

26.6. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

26.7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26.8. Заявители имеют право обратиться в Администрацию Горьковского муниципального района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

26.9. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба должна быть рассмотрена в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

26.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- б) в удовлетворении жалобы отказывается. (редакция по протесту)

26.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 26.10 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

26.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 26.11 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

26.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 26.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

26.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

26.15. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги,
утвержденному постановлением администрации
Горьковского муниципального района
от «___» _____ 2022 года № _____

**Перечень автомобильных дорог общего пользования межмуниципального
значения, относящихся к собственности Горьковского муниципального района
Омской области**

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги, км	Техническая категория автомобильной дороги
1	52 209 ОП МР -1	Подъезд к райтопу (д.Богданово) от автодороги «Алексеевка - Георгиевка - Новопокровка»	3,0	IV
2	52 209 ОП МР -2	Подъезд к д.Николаевка от автодороги «Сухое – Агафоновка»	2,0	IV
3	52 209 ОП МР -3	Подъезд к д. Большое Озеро от автодороги «Красная Поляна – Павлодаровка»	3,0	IV
4	52 209 ОП МР -4	Подъезд к д. Аксеновка от автодороги «Омск – Муромцево – Седельниково»	1,0	IV
5	52 209 ОП МР -5	Подъезд к д. Крутиха от автодороги «Октябрьское– Новооболонь – Георгиевка»	1,5	IV
6	52 209 ОП МР -6	Подъезд к д. Новооболонь от автодороги «Октябрьское– Новооболонь – Георгиевка»	1,5	IV
7	52 209 ОП МР -7	«Рощино– Вяжевка– Горьковское»	22,0	IV
8	52 209 ОП МР -8	«Красная Поляна – Спасское»	12,0	IV
9	52 209 ОП МР -9	«Астыровка– Веселый – Чулино – Калачинская»	17,0	IV
10	52 209 ОП МР - 10	«Павлодаровка – Бельсенды Казах»	11,0	IV
11	52 209 ОП МР - 11	«Осиповка – Чучкино – Максимовка»	8,0	IV
12	52 209 ОП МР - 12	«Астыровка –	11,0	IV

		Яковлевка – Соснино»		
13	52 209 ОП МР - 13	«Сухое – Павлодаровка»	22,0	IV
14	52 209 ОП МР - 14	«Октябрьское – Крупянка»	6,00	IV
15	52 209 ОП МР -15	Подъезд к д.Богданово от автодороги «Алексеевка - Георгиевка - Новопокровка»	1,8	IV
16	52 209 ОП МР -16	Подъезд к д.Дубровка от автодороги «Октябрьское– Никоновка»	3,0	IV
17	55 209ОП МР - 17	«Николаевка – Чернышеевка»	2,7	IV

Приложение № 2 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги,
утвержденному постановлением администрации
Горьковского муниципального района
от «__» _____ 2022 года № _____

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (по территории Российской Федерации)				
Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств)		Срок выполнения поездок с		по
По маршруту				
Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер				
Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей				
Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса (т)				
Расстояния между осями (м)				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты:	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
Длина свеса (при наличии) (м)				
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)				
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))		
"__" _____ 20__ г.		М.П. (при наличии)		

Вид сопровождения	
Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией)	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись)	
С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель транспортного средства	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств)	

Приложение № 3 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги,
утвержденному постановлением администрации
Горьковского муниципального района
от «___» _____ 2022 года № _____

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес
(местонахождение) - для
юридических лиц, фамилия, имя,
отчество (при наличии), адрес
места жительства - для физических
лиц и индивидуальных
предпринимателей)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
(наименование уполномоченного
органа)
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)))			

Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	

 <*> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

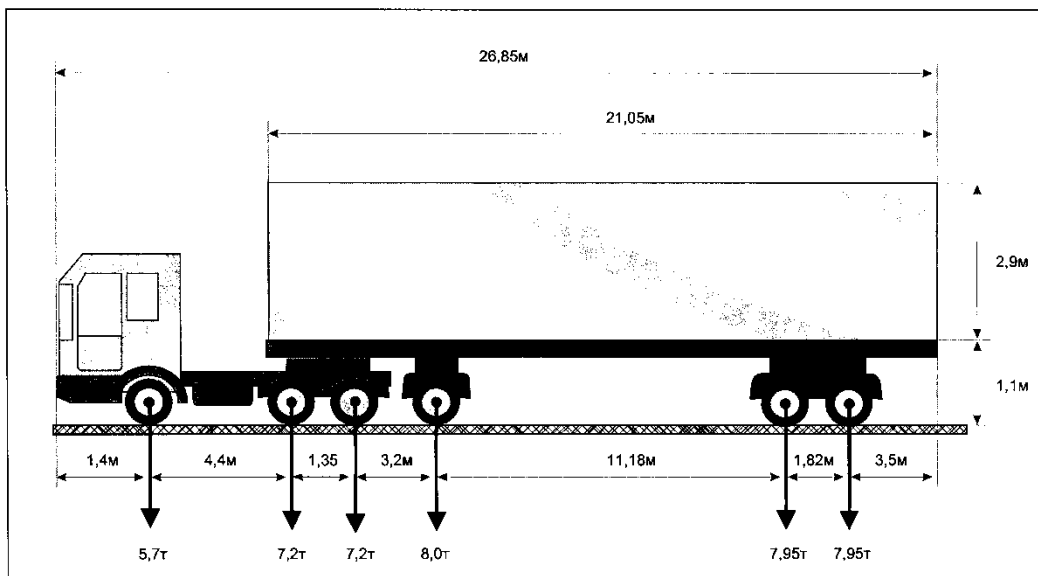
	лично в отделе дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления жизнеобеспечения населения района (в случае подачи заявления посредством факсимильной связи);
	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью <*>;
	заказным почтовым отправлением.

 <*> только для отказа в приеме документов, письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

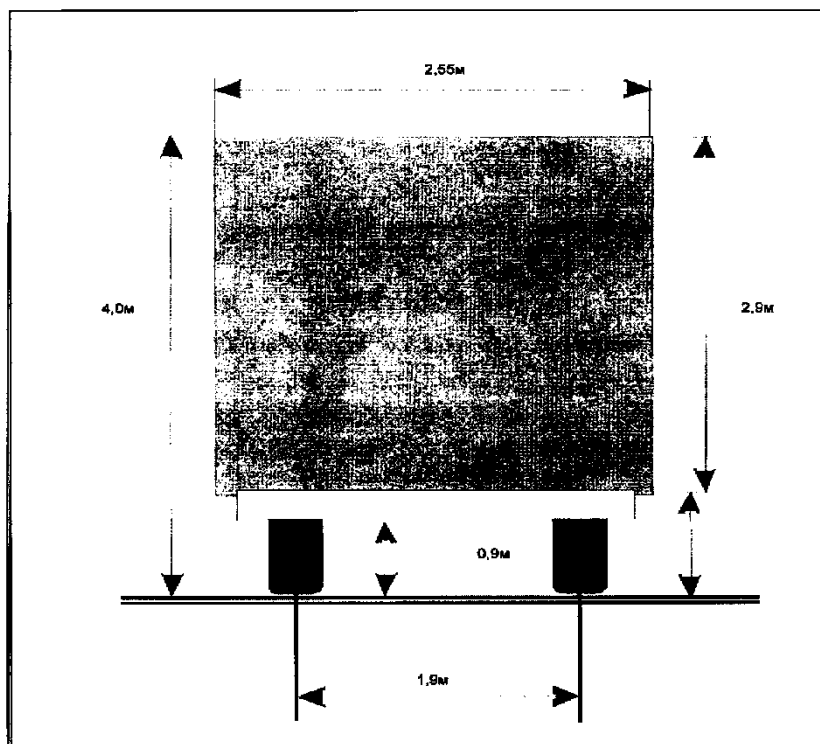
Приложение № 4 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги,
утвержденному постановлением администрации
Горьковского муниципального района
от «__» _____ 2022 года № _____

Схема
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства (автопоезда)

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения Горьковского муниципального района Омской области, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Горьковского муниципального района Омской области, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или городского значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение)

