

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 29 декабря 2017 г. N 65

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ДАЛЕЕ - РЕЕСТР), ИЗМЕНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства экономики Омской области от 31.07.2018 N 57, от 02.09.2019 N 50, от 17.08.2021 N 75, от 08.06.2022 N 46)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 08.06.2022 N 46)

Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по включению организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся в Реестре, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр  
Р.Н.Галямов

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 29 декабря 2017 г. N 65

### Административный регламент предоставления государственной услуги по включению организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся в Реестре

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства экономики Омской области от 31.07.2018 N 57, от 02.09.2019 N 50, от 17.08.2021 N 75, от 08.06.2022 N 46)

#### Раздел I. Общие положения

## **Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр, изменению сведений, содержащихся в Реестре (далее - Административный регламент), разработан в целях определения процедур принятия решения Министерством экономики Омской области (далее - Министерство) о включении (об отказе во включении) организации в Реестр и о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в части внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта (далее - государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС), Арбитражным судом Омской области при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия Министерством решения о включении (об отказе во включении) организации в Реестр, о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

## **Подраздел 2. Круг заявителей**

3. Право на включение в Реестр и внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в части внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, имеют организации, отвечающие одновременно требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9](#) Налогового кодекса Российской Федерации и [статьей 7.2](#) Закона Омской области "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" (далее соответственно - заявитель, Закон N 1497-ОЗ). (в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с включением либо внесением изменений в сведения, содержащиеся в Реестре (далее - представитель).

## **Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций и налоговой политики Министерства (далее - управление), отдела инвестиционной политики управления (далее - отдел инвестиций), ФНС и Арбитражного суда Омской области размещаются и актуализируются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) по адресу: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской

области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [rgu.omskportal.ru](http://rgu.omskportal.ru) (далее - региональный портал).

(в ред. Приказов Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50, от 08.06.2022 N 46)

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в управлении, отделе инвестиций, по справочным телефонам управления, отдела инвестиций, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

(п. 6 в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о государственной услуге размещается в Интернете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале.

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга - включение организации в Реестр, изменение сведений, содержащихся в Реестре.

### **Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС, Арбитражным судом Омской области.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом

Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг" (далее - Указ N 81).

(п. 11 в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 08.06.2022 N 46)

### **Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

12. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о включении организации в Реестр;
- 2) решение об отказе во включении организации в Реестр;
- 3) решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- 4) решение об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр включает в себя:

а) проверку соответствия документов, приложенных к заявлению о включении в Реестр (далее - заявление о включении), перечню документов, указанных в [пункте 1 статьи 25.11](#) Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в целях принятия решения о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

б) принятие решения о включении организации в Реестр или об отказе во включении в Реестр в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления о включении к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

в) направление решения Министерства о включении организации в Реестр в ФНС в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направление заявителю решения Министерства о включении или об отказе во включении организации в Реестр - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

14. Срок предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, не связанные с прекращением статуса участника регионального инвестиционного проекта, принимается Министерством в случае внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного

проекта, при условии соблюдения требований, предъявляемых к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, включает в себя:

а) проверку соответствия документов, приложенных к заявлению о внесении изменений в инвестиционную декларацию (далее - заявление о внесении изменений), перечню документов, указанных в [пункте 1 статьи 25.11](#) Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в целях принятия решения о принятии указанного заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

б) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, путем внесения изменений в инвестиционную декларацию в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления о внесении изменений к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

в) направление решения Министерства о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в ФНС в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направление заявителю решения Министерства о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

## **Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональном портале.

(п. 16 в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

## **Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Для включения организации в Реестр заявитель представляет в Министерство заявление о включении, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов организации, удостоверенные в установленном порядке;
- 2) копии документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации

организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

- 3) копии свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 4) инвестиционной декларации (с приложением инвестиционного проекта).

Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, заявитель представляет в Министерство заявление о внесении изменений, составленное в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения изменений в инвестиционную декларацию, а также документы, установленные [подпунктами 1 - 4](#) настоящего пункта.

18. Заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

**Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются документы, подтверждающие факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц и постановки организации на учет в налоговом органе.

20. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 19](#) Административного регламента, по собственной инициативе.

**Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий**

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной

власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области (далее - Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50; в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

## **Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в принятии заявления о

включении (о внесении изменений) к рассмотрению является непредставление документов, указанных в [подпунктах 1, 4 пункта 17](#) Административного регламента.

#### **Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основаниями для принятия решения об отказе во включении организации в Реестр является несоблюдение требований к региональным инвестиционным проектам, установленных [подпунктами 1.1, 2, 4, 5 пункта 1](#) и [пункта 2 статьи 25.8](#) Налогового кодекса Российской Федерации и [статьей 7.2](#) Закона N 1497-ОЗ.

25. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является принятие решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию по основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 25.12](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

#### **Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги** (в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

26. Услуги в соответствии с [Указом](#) N 81, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.  
(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

#### **Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством**

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

#### **Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о включении (о внесении изменений) - 15 минут.

30. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

31. Информация о принятом Министерством решении о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, направляется заявителям в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### **Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

32. Регистрация заявления о включении (о внесении изменений) осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения Министерства (далее - отдел документационного обеспечения).

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Срок регистрации заявления о включении (о внесении изменений), представленного при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет регионального портала - в течение одного рабочего дня с момента получения заявления о включении (о внесении изменений) Министерством.

При поступлении заявления о включении (о внесении изменений) в Министерство в нерабочий день указанные документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

#### **Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

33. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен

доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

34. Прием документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

35. Кабинет специалистов отдела документационного обеспечения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

36. Зал ожидания и место приема документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

В зале ожидания приема документов заявителю (его представителю) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

37. Кабинет для приема заявления о включении (о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

38. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

39. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- 2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения и отдела инвестиций, а также режим приема ими заявителей;
- 3) образец заполнения заявления о включении (о внесении изменений) и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Подраздел 17. Показатели доступности и качества**

**государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)**  
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

40. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

41. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

42. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

43. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи заявления о включении (о внесении изменений). Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства в момент подачи заявления о включении (о внесении изменений) при личном обращении составляет 15 минут.

44. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

44.1. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.  
(п. 44.1 введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

**Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**  
(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

45. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о включении (о внесении изменений) и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о включении (о внесении изменений) через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

В случае представления заявления о включении (о внесении изменений) через региональный портал оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи" и [статей 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.  
(абзац введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**  
(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

**Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов,

подлежащих представлению заявителем;

2) принятие решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

5) информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

6) направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50.

46.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) принятие решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

5) направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

(п. 46.1 введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

## **Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем**

47. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство комплекта документов в соответствии с [пунктом 17](#) Административного регламента.

47.1. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных

технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 47.1 введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 08.06.2022 N 46)

48. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления о включении (о внесении изменений) в единую систему электронного документооборота Министерства и направляет документы Министру.

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

При поступлении заявления о включении (о внесении изменений) в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о включении (о внесении изменений) и комплекта документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Заявление о включении (о внесении изменений) регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия - один рабочий день.

Далее заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления, начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

49. Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления о включении (о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

### **Подраздел 3. Принятие решения о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению**

50. Основанием для принятия решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению является его регистрация в единой системе электронного документооборота Министерства.

Решение о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению принимается Министерством в форме распоряжения в срок не более чем три рабочих дня со дня его представления.

51. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет наличие заявления о включении (о внесении изменений) и документов, указанных в [подпунктах 1, 4 пункта 17](#) Административного регламента, а также осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - три часа.

52. Согласование проекта распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению осуществляется путем его визирования начальником управления, начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - два часа.

53. После согласования проекта распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в управление правового обеспечения для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению визируется начальником управления правового обеспечения.

(п. 53 в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

54. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

55. Согласованный проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о

включении (о внесении изменений) к рассмотрению передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

56. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

Распоряжение о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению, поступившее на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

57. Копия подписанного распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием личного кабинета на региональном портале.

58. Результатом административной процедуры является принятие решения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению.

#### **Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов**

59. В случае принятия Министерством решения о принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению специалист отдела инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, направляет в установленном порядке межведомственный запрос в ФНС, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, Интернета:

1) о наличии (отсутствии) у заявителя на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) о внесении записи о государственной регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц, о постановке организации на учет в налоговом органе, для установления факта отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации в отношении заявителя;

3) о предоставлении сведений, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта запроса в Арбитражный суд Омской области о предоставлении сведений о проведении (непроведении) в отношении заявителя на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений) процедуры ликвидации в судебном порядке либо процедур, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О несостоятельности (банкротстве)" на дату подачи

заявления о включении (о внесении изменений).

Проект запроса, завизированный начальником отдела инвестиций, начальником управления, передается на подпись первому заместителю Министра.

Подписанный запрос, зарегистрированный специалистом отдела документационного обеспечения, направляется адресату в письменной форме.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

60. Результатом административной процедуры является приобщение полученных по итогам запросов сведений специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению в целях проведения оценки соответствия заявителя требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9](#) Налогового кодекса Российской Федерации, [статьей 7.2](#) Закона N 1497-ОЗ.

#### **Подраздел 5. Принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению, а также получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

62. Принятые к рассмотрению заявление о включении (о внесении изменений) и документы рассматриваются специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на предмет соответствия требованиям к региональным инвестиционным проектам и их участникам, указанным в [статье 25.8](#), [подпункте 1 пункта 1 статьи 25.9](#) Налогового кодекса Российской Федерации, [статье 7.2](#) Закона N 1497-ОЗ, а также в случае внесения изменений в инвестиционную декларацию и в сведения, содержащиеся в Реестре - на отсутствие оснований для отказа, определенных [пунктами 24, 25](#) Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - тридцать рабочих дней.

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

63. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства, содержащий одно из следующих решений:

1) о включении или об отказе во включении организации в Реестр, которое содержит:

- наименование органа, принявшего решение о включении или об отказе во включении организации в Реестр;

- полное наименование инвестиционного проекта;

- основания для принятия решения;

2) о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, которое содержит:

- наименование органа, принявшего решение о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- внесение или отказ от внесения изменений в инвестиционную декларацию;
- полное наименование инвестиционного проекта;
- основания для принятия решения.

64. Согласование проекта распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления.

65. После согласования проекта распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в управление правового обеспечения Министерства для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, визируется начальником управления правового обеспечения Министерства.

(п. 65 в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

66. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

67. Согласованный проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, передается на подпись Министру.

68. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

Распоряжение о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поступившее на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

69. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

**Подраздел 6. Информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

70. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

71. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку копии распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре (далее - копия распоряжения).

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - пять рабочих дней.

(в ред. [Приказа](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

72. Копия распоряжения направляется заявителю посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

73. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении путем направления копии распоряжения заявителю.

#### **Подраздел 7. Направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

74. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - три рабочих дня.

75. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта письма Министерства с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Согласование проекта письма осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления, первым заместителем Министра, после чего данный проект письма передается на подпись Министру.

76. Подписанный проект письма Министерства с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, направляется в электронном виде в ФНС.

77. Результатом административной процедуры является направление в ФНС письма с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

#### **Подраздел 8. Порядок осуществления административной процедуры в электронном виде, в том числе с использованием**

## **Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала**

78. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

78.1. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.  
(п. 78.1 введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

78.2. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием регионального портала.

Специалист отдела инвестиций в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.  
(п. 78.2 введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

### **Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме** (введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

78.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не

предусмотрено.

**Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились**

(введен [Приказом](#) Министерства экономики Омской области от 17.08.2021 N 75)

78.4. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

79. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется начальником отдела инвестиций, начальником управления путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

80. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений об оказании государственной услуги заявителей в Министерство.

**Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

82. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

83. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

### **Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

84. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников (в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)**

### **Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

86. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее - жалоба).

### **Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

87. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ.

**Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала**

88. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников**

89. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

- [Указ](#) Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".

---

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по включению организации  
в реестр участников региональных  
инвестиционных проектов

(далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся в Реестре

Исключено. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по включению организации  
в реестр участников региональных  
инвестиционных проектов  
(далее - Реестр), изменению  
сведений, содержащихся в Реестре

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги по включению  
организации в Реестр, изменению сведений, содержащихся  
в Реестре**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50.

---