

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУ «Омский центр КО и ТД»  
от 22 октября 2019 г. № 84

## РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения бюджетным учреждением Омской области  
«Омский центр кадастровой оценки и технической документации»  
деклараций о характеристиках объектов недвижимости

г. Омск

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Регламент в бюджетном учреждении Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее также – Учреждение) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги по рассмотрению деклараций о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной услуги (далее – заявители).

Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий по организации предоставления услуги по рассмотрению деклараций.

1.1.2. Регламент разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Рассмотрение отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, поступившего в Учреждение посредством представления декларации, осуществляется в соответствии с порядком принятия и рассмотрения отчетов об определении рыночной стоимости объектов недвижимости, действующим в Учреждении.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении услуги являются правообладатели объектов недвижимости.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем размещения настоящего Регламента на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Декларации подаются в Учреждение лично или с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также в случае, если заявителем является физическое лицо, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.3.3. Контактная информация:

Юридический адрес Учреждения: 644527, Омская область, Омский район, поселок Ростовка, дом 21.

Фактическое место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 644024, г. Омск, ул. Краснофлотская, д. 8.

Режим работы Учреждения:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: с 8.30 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);  
предпраздничные дни: понедельник - четверг: с 08.30 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);  
предпраздничные дни: пятница: с 08.30 до 15.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны:

телефон директора Учреждения – 8 (3812) 20-05-50;

телефон заместителя директора Учреждения – 8 (3812) 20-05-50;

телефон отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения – 8 (3812) 20-12-05;

телефон отдела по общим вопросам и защите государственной тайны Учреждения, специалисты которого уполномочены производить регистрацию поступающей в Учреждение документации (далее – канцелярия Учреждения) – 8 (3812) 20-06-16.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также адрес электронной почты Учреждения:

[www.bti55.ru](http://www.bti55.ru)

[kd\\_ocenka@list.ru](mailto:kd_ocenka@list.ru)

1.3.4. Декларация при личном обращении в Учреждение подлежит подаче специалисту канцелярии Учреждения (кабинет № 9, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Краснофлотская д. 8).

График приема документации в канцелярии Учреждения соответствует режиму работы Учреждения.

1.3.5. Декларация в электронном виде подлежат направлению на электронную почту Учреждения: [kd\\_ocenka@list.ru](mailto:kd_ocenka@list.ru).

1.3.6. Адрес направления декларации посредством почтового отправления соответствует адресу фактического места нахождения Учреждения.

1.3.7. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления услуги на любой стадии ее предоставления при помощи письменного обращения, телефонной связи, по электронной почте или посредством личного обращения в Учреждение в отдел рассмотрения жалоб и обращений.

1.3.8. По вопросам предоставления услуги специалистами отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения предоставляется информация:

- о перечне документов, необходимых для получения услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления услуги;
- о порядке предоставления услуги.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

### 2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.1.1. Для целей получения услуги обязательному представлению подлежат следующие документы:

1) декларация, составленная в письменном виде по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (форма декларации о характеристиках объекта недвижимости – приложение № 1).

Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

2) документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;

4) доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения за получением услуги через представителя.

### 2.2. Форма представляемых документов

2.2.1. Декларация может быть составлена:

1) на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

2.2.2. Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей), прилагаемые к декларации, подлежат составлению в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

#### 3.1. Последовательность действий при предоставлении услуги

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и регистрация декларации;
- 2) предварительное рассмотрение декларации и прилагаемых к ней документов;
- 3) непосредственное рассмотрение декларации и прилагаемых к ней документов.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги – приложение № 4.

3.1.3. Рассмотрение деклараций осуществляется в порядке их поступления в Учреждение.

#### 3.2. Прием и регистрация декларации

3.2.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в Учреждение декларации и прилагаемых к ней документов, представленных при обращении заявителем или его представителем в Учреждение лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» либо поступивших в Учреждение посредством почтовой связи (если заявителем является физическое лицо).

3.2.2. Днем представления декларации считается день ее поступления в Учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.2.3. Регистрация декларации в Учреждении осуществляется в день ее фактического получения.

В случае поступления декларации по окончании рабочего времени Учреждения ее регистрация осуществляется на следующий рабочий день. В случае поступления декларации в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.2.4. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением услуги, декларация подается в канцелярию Учреждения.

При личном обращении, заявителем (представителем заявителя) предъявляется документ, подтверждающий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – в том числе и документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя юридического или физического лица, копия которого должна быть приложена к декларации.

Декларация регистрируется специалистом канцелярии Учреждения непосредственно при обращении заявителя (представителя заявителя) в его присутствии.

Специалистом канцелярии Учреждения заявителю (представителю заявителя) выдается копия сопроводительного листа или первого листа декларации (при отсутствии сопроводительного листа), на котором проставляется штамп Учреждения с указанием даты регистрации представленной декларации.

3.2.5. При поступлении декларации и прилагаемых к ней документов посредством почтовой связи, специалисты канцелярии Учреждения производят регистрацию декларации с присвоением входящего номера в день ее поступления.

3.2.6. В случае подачи декларации в электронной форме на электронную почту Учреждения, специалист отдела кадастровой оценки Учреждения, ответственный за прием входящей на указанную почту корреспонденции, распечатывает поступившую декларацию и прилагаемые к ней документы на бумаге и передает специалистам канцелярии Учреждения для регистрации и присвоения входящего номера.

Специалисты канцелярии Учреждения осуществляют регистрацию декларации с присвоением входящего номера незамедлительно при обращении специалиста отдела кадастровой оценки Учреждения.

Специалистом отдела кадастровой оценки Учреждения, ответственным за учет входящей на электронную почту кадастровой оценки корреспонденции, в течение дня регистрации декларации в Учреждении осуществляются действия по подтверждению получения декларации путем направления заявителю на электронный адрес уведомления, содержащего входящий регистрационный номер, дату получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.7. В конце каждого рабочего дня (понедельник – четверг в 17.00 час.; пятница в 16.00 час.; в предпраздничные дни: понедельник – четверг в 16.00 час., пятница – в 15.00 час.) все поступившие в Учреждение в течение этого дня декларации передаются в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения.

3.2.8. Результатом процедуры является регистрация декларации в Учреждении.

### 3.3. Предварительное рассмотрение декларации и прилагаемых к ней документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения декларации и прилагаемых к ней документов после выполнения действий по регистрации входящей документации.

3.3.2. Начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения назначается специалист отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения,

ответственный за рассмотрение соответствующей декларации (далее – ответственный исполнитель).

Начальник отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения деклараций специалистами отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения.

3.3.3. Ответственным исполнителем поступившая в отдел декларация не позднее следующего рабочего дня с даты ее регистрации в Учреждении учитывается путем занесения информации о декларации, а также сведений, содержащихся в ней, в журнал учета, а также информационную электронную базу кадастровой оценки Учреждения.

3.3.4. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления декларации в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения рассматривает декларацию и приложенные к ней документы на их соответствие требованиям законодательства и наличия оснований для отказа в рассмотрении декларации, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента.

3.3.5. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента, ответственный исполнитель не позднее четвертого рабочего дня с момента поступления декларации и прилагаемых к ней документов в отдел рассмотрения жалоб и обращений Учреждения передает указанные документы в отдел кадастровой оценки Учреждения для непосредственного рассмотрения.

3.3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления декларации в Учреждение готовит уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению (рекомендуемая форма уведомления – приложение № 2).

Проект уведомления в течение одного рабочего дня визируется начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения либо передается ответственному исполнителю на доработку.

Согласованный начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения проект уведомления оформляется ответственным исполнителем на бланке Учреждения и передается на подпись директору Учреждения или заместителю директора Учреждения, уполномоченному на подписание подобной документации.

Подписанное директором (заместителем директора) Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется в канцелярии Учреждения и направляется заявителю и представителю заявителя по почте заказным письмом.

Ответственный исполнитель вносит сведения о дате и исходящем номере указанного в настоящем пункте уведомления в журнал учета и информационную электронную базу кадастровой оценки, экземпляр уведомления передает на хранение в архив Учреждения.

### 3.4. Непосредственное рассмотрение декларации и прилагаемых к ней документов

3.4.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в отдел кадастровой оценки Учреждения для непосредственного рассмотрения декларации и прилагаемых к ней документов.

3.4.2. Начальник отдела кадастровой оценки Учреждения осуществляет распределение поступивших в отдел деклараций между специалистами отдела путем назначения ответственного специалиста (далее – ответственный специалист отдела) для их непосредственного рассмотрения.

Начальник отдела кадастровой оценки Учреждения обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения деклараций специалистами отдела кадастровой оценки Учреждения. Рассмотрение декларации отделом кадастровой оценки Учреждения должно быть завершено за два рабочих дня до истечения срока рассмотрения декларации.

3.4.3. В ходе рассмотрения декларации ответственный специалист отдела проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении Учреждения сведениями и информацией, полученными, в том числе из официальных источников, с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной Учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении Учреждения, полученным, в том числе из официальных источников, с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. По результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в декларации, подтвержденная информация подлежит учету Учреждением, за исключением случая, когда такая информация противоречит сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

Информация, содержащаяся в декларации, противоречащая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, или не подтвержденная в ходе проверки Учреждением информация не учитывается Учреждением.

3.4.5. В случае если, по мнению Учреждения, в Едином государственном реестре недвижимости содержится описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, выявленная в ходе рассмотрения декларации, информация о такой ошибке направляется Учреждением в адрес уполномоченного Правительством Российской

Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в течение десяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации.

3.4.6. В течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации ответственный специалист отдела для заявителя и представителя заявителя готовит проект уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена (рекомендуемая форма уведомления – приложение № 3).

Проект уведомления в течение одного рабочего дня визируется начальником отдела кадастровой оценки Учреждения либо передается ответственному специалисту отдела на доработку.

Согласованный начальником отдела кадастровой оценки Учреждения проект уведомления передается для согласования начальнику отдела рассмотрения жалоб и обращений

Согласованный начальником отдела рассмотрения жалоб и обращений Учреждения проект уведомления оформляется ответственным специалистом отдела на бланке Учреждения и передается на подпись директору Учреждения или заместителю директора Учреждения, уполномоченному на подписание подобной документации.

Подписанное директором (заместителем директора) Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется в канцелярии Учреждения и направляется заявителю и представителю заявителя заказным письмом с уведомлением.

Ответственный специалист отдела вносит сведения о дате и исходящем номере указанного в настоящем пункте уведомления в журнал учета и информационную электронную базу кадастровой оценки, один экземпляр уведомления передает на хранение в архив Учреждения.

### 3.5. Срок рассмотрения декларации

3.5.1 Срок рассмотрения декларации составляет 50 рабочих дней со дня представления декларации.

### 3.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги

3.6.1. Услуга предоставляется без взимания платы.

### 3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации

3.7.1. Основания для отказа в приеме декларации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

---

### 3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

3.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### 3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении декларации

3.9.1. Учреждение отказывает в рассмотрении декларации при наличии одного из следующих оснований:

1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;

2) к декларации не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318;

3) декларация не соответствует форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

4) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318;

5) декларация и прилагаемые к ней документы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вся информация, собранная работниками Учреждения в процессе оказания услуги, подлежит обязательному учету и хранению в архиве Учреждения, включая все направленные в ходе оказания услуги письма, запросы, обращения, уведомления.

4.2. Сведения об объектах недвижимости (адрес (описание местоположения), кадастровый номер), в отношении которых рассмотрены декларации, ежеквартально публикуются Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Регламенту рассмотрения деклараций о  
характеристиках объектов недвижимости

Форма декларации о характеристиках  
объекта недвижимости

Декларация о характеристиках объекта недвижимости

Раздел 1

Общие сведения об объекте недвижимости и заявителе (представителе заявителя)

№ п/п	В государственное бюджетное учреждение	
	Наименование характеристики	Значение, описание
1	Основные характеристики объекта недвижимости	
1.1	Вид объекта недвижимости	
1.2	Кадастровый номер	
1.3	Реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)	
2	Сведения о заявителе	
2.1	Фамилия, имя, отчество физического лица;	

	наименование юридического лица	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты	
2.4	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя	
3.1	Фамилия, имя, отчество физического лица; наименование юридического лица	
3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты	
3.5	Телефон для связи	
4	Цели представления декларации	
4.1	Декларация подается с целью доведения информации о характеристиках объекта недвижимости	
4.2	Декларация подается с целью предоставления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости	
5	<p style="text-align: center;">Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 30%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 40%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 30%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 30%;">(подпись)</span> <span style="display: inline-block; width: 40%;">(фамилия имя отчество последнее - при наличии)</span> <span style="display: inline-block; width: 30%;">(дата)</span> </p>	

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего  
обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,  
его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)

6

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; 2011, N 31, ст. 4701; 2014, N 23, ст. 2927), в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Характеристики объекта недвижимости (для земельного участка)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	Документ, подтверждающий значение (описание) декларируемой характеристики
1	Адрес земельного участка (описание местоположения земельного участка)		
2	Площадь		
3	Категория земель		
4	Вид разрешенного использования		
5	Фактическое использование земельного участка, соответствующее виду разрешенного использования		
6	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка		
7	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия		

8	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков		
9	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны		
10	Сведения об установленных сервитутах, публичных сервитутах		
11	Удаленность от автомобильных дорог с твердым покрытием		
12	Сведения о наличии/отсутствии подъездных путей		
13	Описание коммуникаций, в том числе их удаленность		
13.1	Электроснабжение:		
13.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям инженерно-технического обеспечения		
13.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям	имеется <input type="checkbox"/>	отсутствует <input type="checkbox"/>

13.1.3	Мощность электрической сети		
13.2	Газоснабжение:		
13.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.2.3	Мощность сетей газораспределения		
13.3	Водоснабжение:		
13.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.4	Теплоснабжение:		
13.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.5	Водоотведение:		
13.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
13.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	

14	Удаленность относительно ближайшего водного объекта		
15	Удаленность относительно ближайшей рекреационной зоны		
16	Удаленность относительно железных дорог		
17	Удаленность относительно железнодорожных вокзалов (станций)		
18	Удаленность от зоны разработки полезных ископаемых, зоны особого режима использования в границах земельных участков, промышленной зоны		
19	Вид угодий		
20	Показатели состояния почв		
21	Наличие недостатков, препятствующих рациональному использованию и охране земель		
22	<p style="text-align: center;">Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 30%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 40%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 25%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></span> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="display: inline-block; width: 30%;">(подпись)</span> <span style="display: inline-block; width: 40%;">(фамилия имя отчество последнее - при наличии)</span> <span style="display: inline-block; width: 25%;">(дата)</span> </p>		

Характеристики объекта недвижимости (зданий, сооружений,  
объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	Документ, подтверждающий значение (описание) декларируемой характеристики
1	Вид объекта недвижимости		
2	Адрес (описание местоположения)		
3	Площадь		
4	Тип и значение основной характеристики сооружения		
5	Степень готовности объекта незавершенного строительства		
6	Проектируемый тип и значение основной характеристики объекта незавершенного строительства		
7	Проектируемое назначение здания, сооружения, строительство которых не завершено (для объектов незавершенного строительства)		
8	Количество этажей		

9	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место		
10	Материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание		
11	Материал основных несущих конструкций, перекрытий		
12	Материал кровли		
13	Год ввода в эксплуатацию объекта недвижимости		
14	Год завершения строительства объекта недвижимости		
15	Дата окончания проведения капитального ремонта		
16	Дата окончания проведения реконструкции		
17	Вид жилого помещения		
18	Вид или виды разрешенного использования объектов капитального строительства		
19	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации		
20	Физический износ		

21	Описание коммуникаций, в том числе их удаленность		
21.1	Электроснабжение:		
21.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.1.3	Мощность электрической сети		
21.2	Газоснабжение:		
21.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.2.3	Мощность сетей газораспределения		
21.3	Водоснабжение:		
21.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.4	Теплоснабжение:		

21.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.5	Водоотведение:		
21.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
21.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения	имеется <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/>	
22	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю		
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))	(дата)

## Реестр документов, прилагаемых к декларации

Представляемые заявителем (представителем заявителя) документы							
№ п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к декларации						
	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю						
	<table><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(фамилия имя отчество последнее - при наличии)</td><td>(дата)</td></tr></table>	_____	_____	_____	(подпись)	(фамилия имя отчество последнее - при наличии)	(дата)
_____	_____	_____					
(подпись)	(фамилия имя отчество последнее - при наличии)	(дата)					

Приложение № 2  
к Регламенту рассмотрения  
деклараций о характеристиках объектов  
недвижимости

Форма уведомления об  
отказе в рассмотрении декларации

Ф.И.О.  
(для физического лица)

наименование организации  
(для юридического лица)

адрес

Уважаемая (ый) .....!

Бюджетное учреждение Омской области «Омский центр кадастровой  
оценки и технической документации» (далее – учреждение) уведомляет об  
отказе в рассмотрении декларации о характеристиках объекта недвижимости –  
\_\_\_\_\_, кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
(вид объекта недвижимости)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
поступившей в адрес учреждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_ по  
причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа в рассмотрении декларации)

Дополнительно поясняем, что настоящий отказ в рассмотрении  
декларации не исключает Вашего права на повторную подачу декларации о  
характеристиках такого же объекта недвижимости при \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(при внесении необходимых исправлений, при представлении необходимых документов и т.п.)

Директор

ФИО

или

Заместитель директора

ФИО

ФИО, контактный номер телефона (исполнителя, подготовившего уведомление)

Приложение № 3  
к Регламенту рассмотрения  
деклараций о характеристиках объектов  
недвижимости

Форма  
уведомления об учете информации

Ф.И.О.  
(для физического лица)

наименование организации  
(для юридического лица)

адрес

Уважаемая (ый) .....!

Бюджетное учреждение Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее – учреждение) уведомляет, что по результатам рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости – \_\_\_\_\_, кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
(вид объекта недвижимости)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
поступившей в адрес учреждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_,  
информация, указанная в декларации учтена/не учтена/учтена частично.

Результаты рассмотрения декларации приведены в таблице, приложенной к настоящему письму.

Приложение: результаты рассмотрения декларации, на ... л. в 1 экз.

Директор

ФИО

или

Заместитель директора

ФИО

ФИО, контактный номер телефона (исполнителя, подготовившего уведомление)

Приложение  
к форме уведомления об учете информации

Номер пункта в форме декларации	Наименование характеристики	Значение, описание характеристики, представленной заявителем	Сведения об учете/не учете информации	Обоснование отказа в учете информации

Приложение № 4  
к Регламенту рассмотрения  
деклараций о характеристиках объектов  
недвижимости

**Блок-схема последовательности действий по предоставлению услуги по  
рассмотрению деклараций о характеристиках объектов недвижимости**

